

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.

1. Przedmiot karty gwarancyjnej:
„Termomodernizacja budynku mieszkalnego bloku I DPS Krzyżanowice”
2. Zamawiający jako uprawniony:
Powiat Radomski, ul. Władysława Domagalskiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208 REGON 670223110, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Ilża, reprezentowany przez:
Teresę Trześniewską - Dyrektora
3. Wykonawca jako gwarant:
4. Umowa Nr ... 2017 z dnia
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji: parametry techniczne inwestycji i inne.
6. Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
 - 7.1 Wykonawca (gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 3.
 - 7.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 7.3 Okres gwarancji **wynosi miesięcy**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
 - 7.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
 - 7.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) działania osób trzecich,
 - d) szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).
8. Obowiązki Wykonawcy:
 - 8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z

obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,

b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym instalacji w zakresie rzeczowym określonym w dokumentacji projektowej- w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

c) W pozostałych przypadkach – w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.

8.2 Do czasu usunięcia wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.

8.3 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyny zmiany tego terminu.

8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął.

8.5 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usunięcia wad lub prac naprawczych.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy:

9.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

9.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

10. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne:

11.1 Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się w ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego. Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.

11.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11.3 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

11.4 Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie protokół przeglądu pogwarancyjny, w co najmniej 2-ch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja:

- 12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
- 12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faxu lub e-mailem. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faxem lub e-mailem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
- 12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
- a) Wykonawcy (Gwaranta) –
 - b) Zamawiającego (Uprawniony) – **Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach;**
- 12.4 O zmianach danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe:

- 13.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjna zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
- 13.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w pkt. 4.
- 13.3 Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności:

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

.....

(podpis)