

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Krzyżanowice
27-100 Hża
tel. (048) 6163027
www.dompomocy.kki.pl
e-mail: dpomocy@kki.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP I MONTAŻ AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO ZEWNĘTRZNEGO

Składanie ofert: 24.04. 2014r. godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: 24.04. 2014 r. godz.10³⁰

Sporządził: Postuła Szymon

zatwierdził

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity: Dz.U z 2013r. poz. 907

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

Adres: Krzyżanowice; 27-100 Hża

Tel./fax.: 0 48 616 30 27;

e-mail: dpomocy@kki.pl

NIP: 7961883168

REGON: 000295231

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Szymon Postuła

stanowisko służbowe: kier. gosp.

tel. 048/616 3027

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. *Dz.U z 2013r. poz. 907*)

4. Tryb udzielanie zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

5. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt 1 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,

- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
 5. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

6. Dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 1 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

PODWYKONAWCY I INNE PODMIOTY, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W przypadku kiedy Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wykazać części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z ust. 7 Rozdziału IX SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest w *Formularzu ofertowym* wykazać te podmioty i złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 9 rozdziału IX SIWZ niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku korzystania z potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy, zgodnie z ust. 7 rozdziału IX SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli któraś ze stron przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, na wniosek jednej ze stron jest obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później **niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego:

<http://www.dompomocy.kki.pl>

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

27 – 100 Ilża,

Cześć II . Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa i montaż fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego, wolnostojącego w obudowie kontenerowej na fundamencie z liniami kablowymi dla zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach.

PN-ISO 8528-3 Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego napędzane

silnikiem spalinowym tłokowym - prądnice prądu przemiennego

do zespołów prądotwórczych.

PN-EN 61000-6 Kompatybilność elektroenergetyczna(EMC)

1.Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa z rozładunek i montaż fabrycznie nowego, wolnostojącego agregatu prądotwórczego nie mniej jak 64 kV w wyciszonej obudowie kontenerowej (*zgodnie z dyrektywą 2005/88/we oraz rozporządzeniem ministra Gospodarki z dn. 21 XII 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska Dz. U. z dn. 30.XII 2005r.*),

-prąd znamionowy nie mniej 115 A /127A

- stopień ochrony nie mniej jak IP 44,

- typ prądnicy synchroniczna, bezszczotkowa , czterobiegunowa,

- sprawność nie mniejsza 90,%,

- typ silnika wysokoprężny, turbodoładowany, z wtryskiem bezpośrednim,

- pojemność skokowa nie mniejsza 4400cm³,

- moc silnika minimum 101 KM,

- możliwość przeciążenia 10% przez czas nie krótszy jak 1 h

- obroty nie mniejsze 1500 obr/min.

- liczba cylindrów minimum 4,

- chłodzony cieczą,

- układ smarowania ciśnieniowy wymuszony,

- Wyposażenie podstawowe: akumulator, tłumnik wydechu, płyny eksploatacyjne, woltomierz, częstotściomierz, amperomierz, wyłącznik magnetyczny, automatyczna ładowarka akumulatora, układ styczników SZR, licznik motogodzin, wskaźnik rezerwy paliwa zabezpieczenie silnika,

- automatyczna tablica samoczynnego rozruchu agregatu w przypadku zaniku napięcia sieciowego,

- pojemność zbiornika paliwa musi zapewnić pracę urządzenia przez 12 h ciągłej pracy przy 100% obciążeniu (stacje paliw znajdują się w sąsiednich miejscowościach)

- zużycie paliwa przy 100 % obciążenia nie większa jak 21,0 l/h,

- wymagana dokumentacja (w języku polskim): instrukcja obsługi , gwarancja na agregat, karta katalogowa urządzenia, certyfikat dopuszczenia urządzenia do użytkowania .

Zakres robót

Oznaczenie sprawy: DPS.Zd. 27. 271.5.2014 Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego.

- a. dostawa, rozładunek i montaż fabrycznie nowego, wolnostojącego agregatu prądotwórczego
- b. wykonanie fundamentu ,
- c. ułożenie rury ochronnej
- d. wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- e. montaż szafy SZR,
- f. montaż rozdzielnic NN TAW,
- g. modernizacja rozdzielnic RNN CT,
- h. wykonanie linii zasilającej rozdzielnic TWA oraz R NN CT,
- i. przystosowanie rozdzielnic TFDO do zasilania awaryjnego,
- j. wykonanie prac kontrolno -pomiarowych i uruchomienie instalacji,
- k. **prace towarzyszące** : wyznaczenie tras przewodów instalacyjnych zgodnie z projektem, przygotowanie podłoża pod montaż przewodów i osprzętu, wykonanie robót zabezpieczających, porządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego, po wykonaniu instalacji wewnętrznej doprowadzenie ścian do stanu pierwotnego w nie gorszym stanie.

Zakres robót dla całego zamierzenia obejmuje między innymi:

- a. dostawa, rozładunek i montaż fabrycznie nowego, wolnostojącego agregatu prądotwórczego w wyciszzonej obudowie kontenerowej,
- b. wykonanie fundamentu,
- c. ułożenie kabli zasilających i sterowniczych, rury ochronnej ,
- d. obsługę geodezyjną,
- e. prace ziemne,
- f. oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy na czas prowadzenia robót budowlanych,
- g. zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia przy wykonywaniu robót budowlanych,
- h. renowację terenu i uporządkowanie otoczenia po zakończeniu robót budowlanych, usuwanie ewentualnych szkód powstałych przy realizacji przedmiotu umowy,
- i. usuwanie kolizji wynikłych przy realizacji przedmiotu umowy,
- j. wywiezienie wszystkich odpadów powstałych przy wykonywaniu robót budowlanych z terenu budowy na wysypisko oraz poniesienie kosztów ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k. pomiary i próby odbiorowe,

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

2. Termin realizacji zamówienia
17 czerwca 2014r.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od
wykonawcy**

1. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** do realizacji zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się

Oznaczenie sprawy: DPS.Zd. 27. 271.5.2014 Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego.

dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie, tj. zakończenie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie i montażu agregatu prądotwórczego o wartości nie mniejszej niż 95 000,00 zł brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - w tym:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, - kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

c) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę ubezpieczenia 95 000,00 zł.

d) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy** – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają powyższych warunków oraz Wykonawców wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) mile widziana **wizja** na terenie budowy.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) **wykazu co najmniej 1 zadania o podobnym przeznaczeniu i wielkości** wykonanego w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykaz winien zawierać szczegółowy zakresu robót, wartość robót, datę i miejsce wykonania oraz dokumenty potwierdzające

należyłą realizację każdej z nich (np. referencje). **załącznik Nr 4 do SIWZ**

3) **wykazu osób** (kadry kierowniczej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4) **opłaconą polisę ubezpieczeniową** z dowodem jej opłacenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; minimalna kwota ubezpieczenia 95 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5) **Oświadczenie podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę, stwierdzające że osoby wymienione w wykazie (Wzór załącznik nr 5 do Siwz) wyznaczone do pełnienia funkcji kierowników robót posiadają uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach, jakie są niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania.**

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawianych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty wspólnie występujące.

D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych **załącznik nr 3 do SIWZ**

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca**, o której mowa w art. 26 d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Wypełnionego i podpisanego **formularza oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. **Paraflowany wzór umowy** - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
3. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

Uwaga:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

3. Zasady składania ofert wspólnych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika,

- oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.

- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej).

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Część IV

1. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

Część V Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała osoba odpowiedzialna w jednostce za zamówienia publiczne.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 88 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Odrzucenie ofert

1. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie uznana za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zachodzić będzie conajmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto C - 100 %

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następujących wzorów: a) Cena brutto C_B
gdzie:
C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium
 C_N - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert
 C_B - cena brutto oferty badanej
 $100 \text{ pkt} = \text{waga kryterium}$
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wadium

1. Oferent przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
2 000.00 PLN.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty, tj. **do dnia 24.04. 2014r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na konto: **Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach** Nr konta

23 9129 0001 0000 0000 0954 0004(o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii przelewu).

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu.

Uwaga: Nie spinać dokumentu trwale z ofertą, gdyż podlega on zwrotowi zgodnie z n/w pkt. 8.

Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust 1 Ustawy Pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 Pzp.

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia **ceną ryczałtową** brutto i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – wzór umowy parafowany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Obowiązkiem jest ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 4153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia i zawierać dopisek „ **OFERTA – nie otwierać przed 24 kwietnia 2014r godz. 10³⁰**”

4. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24. IV.2014r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój 103 .
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.IV. 2014r. o godz. 10³⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

3. Informacja dotycząca walut obcych

Oznaczenie sprawy: DPS.Zd. 27. 271.5.2014 Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń DPS (parter) w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie bip Zamawiającego: www.dompomocykki.pl

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują w trakcie postępowania o zamówienie publiczne środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w sprawie ubiegania się o zamówienie publiczne
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wykaz robót
- 5) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- 6) Dane dotyczące zakresu robót realizowanych przez Podwykonawców
- 7) Zobowiązania innego podmiotu
- 8) Wzór umowy
- 9) Dokumenty projektowe

WZÓR OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „**Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego**”, niniejszym przystępujemy do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na ww. zadanie

(Nazwa Wykonawcy)

(adres/siedziba Wykonawcy, tel./fax)

Oferujemy wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie za cenę ryczałtową:

Cena netto: VAT: cena brutto *słownie złotych*: PLN

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 17 czerwca 2014 r.**
- 2) Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji na okres **36 miesięcy**.
- 3) Przyjmujemy **warunki płatności przelewem na nr rachunku bankowego**
.....
na podstawie faktury VAT z terminem płatności do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4) Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego zamówienia, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej zmianami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 5) Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ..
- 6) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Zadanie wykonamy własnymi siłami bez udziału podwykonawców */ Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a).....
 - b)
 - c)

*** niepotrzebne skreślić**

- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 10) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19 lutego 2013 r. (Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
 - 11) Oferta została złożona na.....stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są :

Oznaczenie sprawy: DPS.Zd. 27. 271.5.2014 Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

DANE WYKONAWCY:

NIP

REGON

ADRES do korespondencji:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: (**)

numer faksu: (**).....

adres e-mail:

miejsowośćdn. 2014 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć /*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE UBIEGANIA SIĘ

O Z A M Ó W I E N I E P U B L I C Z N E

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z zapisami ustawy nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
 - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);
 - c) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoba fizyczna lub urzędujący członkowie władz firmy będącej podmiotem zbiorowym (odpowiednio wspólnicy, partnerzy, członkowie zarządu, komplementariusze) nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - f) spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3;
 - g) nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - h) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - i) złożyliśmy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;
 - j) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), nie złożono odrębnych wniosków o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość data.....

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firm

.....
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

..... po zapoznaniu się z treścią
art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r.
poz. 907 z póź. zm. **świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U**
z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.), oświadczam, że w stosunku do mnie , nie zachodzi żadna z okoliczności
zobowiązujących Zamawiającego do wykluczenia mnie z postępowania.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Zakup i
montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego”

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej jednego zamówienia polegającego na budowie/ przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 95.000,00 zł brutto.

Lp.	Przedmiot zamówienia /nazwa i adres obiektu/ zakres i ilości robót	Wartość umowna zamówienia /brutto/	Termin realizacji		Nazwa i adres Inwestora /Odbiorcy, Zamawiającego/
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w w/w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje.

Miejscowośćdn..... 2014 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Zakup i montaż
agregatu prądotwórczego zewnętrznego”

Lp.	Rodzaj specjalności /funkcja/	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą *	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał
1.	<u>konstrukcyjno-budowlana</u> - kierownik budowy			
2.	<u>instalacyjna w zakresie sieci i instalacji elektrycznych</u> - kierownik robót			

***UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest wypełnić zał. nr 7 do SIWZ.

Miejscowośćdn..... 2014 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

Pieczęć Wykonawcy

DANE

DOTYCZĄCE ZAKRESU POWIERZONYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

dot. przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.
„Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego”

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia podwykonawcom

Miejscowośćdn..... 2014 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętki

Zobowiązanie innego podmiotu *

na podstawie art. 26 ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z
2013 r., poz. 907)

prowadzący(a) działalność gospodarczą / będąc uprawnionym(a) do Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż w przypadku gdy reprezentowania podmiotu* pod nazwą Wykonawca:

.....
(nazwa i adres)

uzyska niniejsze zamówienie, udostępnię mu / reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu**
do dyspozycji niezbędne zasoby**:

wiedzy i doświadczenia

osób zdolnych do wykonania zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko osoby udostępnianej	Pełniona funkcja w realizacji zadania

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego”

Jednocześnie oświadczam, że**:

będę brał udział w realizacji zamówienia, a wskazane powyżej zasoby udostępnię na zasadzie *(wskazać i opisać charakter oraz sposób udostępnienia)*

.....
.....

L.p.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Pieczęć podmiotu udostępniającego	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (-ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

* wypełnić, jeżeli dotyczy

** właściwe zaznaczyć

Miejscowośćdn.2014 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki

Wzór umowy o nr

zawarta w dniu 2013r. w Krzyżanowicach
pomiędzy: Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
reprezentowanym przez:
Teresę Trzeźniewską – Dyrektor
zwanym dalej Zamawiającym
a:

.....z siedzibą:

reprezentowaną przez:
zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1 Przedmiot umowy i zasięg
robót**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn. „Zakup i montaż agregatu prądotwórczego zewnętrznego”, po przeprowadzonej procedurze przetargowej.
 - 1) Szczegółowy zakres prac określa załączona dokumentacja PROJEKTU WYKONAWCZEGO i specyfikacja techniczna oraz według opisu w SIWZ.

§ 2 Podstawowe obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona zadanie, stosując się przy tym do wszystkich zasad obowiązujących w branży budowlanej i przeprowadzi roboty z należytą starannością.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że za wykonaną pracę zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto zł (słownie:)
VATzł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, które Wykonawca winien przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności.

§ 3 Terminy wykonania prac

1. Wykonawca ustalone umową prace przeprowadzi w terminie do 17 czerwca 2014 rok.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia prac:
3. Wykonawca wprowadzony jest na teren budowy z dniem, kiedy zostaną mu przekazane wszystkie dokumenty i teren.
4. Ustalone umową terminy realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu:
 - W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych (zamówień dodatkowych) nie możliwych do przewidzenia w dacie sporządzenia oferty.
 - Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót.

§ 4 Rozliczenie wykonanych robót

1. Wykonawca przeprowadzone roboty rozliczy w formie jednej faktury.
2. Rozliczenie i wystawienie faktury odbędzie się po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Należność za całość zostanie wypłacona na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia za wykonanie zadania w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 7 Odsetki za zwłokę

W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę.

§8 Zmiana ceny robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa, kompletnego doskonale funkcjonującego obiektu za kwotę zapisaną w & 2 ust. 2
2. Wykonawca nie będzie w późniejszym terminie ubiegał się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem dokumentacji lub ewentualnym uwzględnieniem brakiem świadczenia w przedmiarze, ale przewidzianego w dokumentacji opisowej lub na planach instalacji.

§ 9 Kara umowna

1. Jeśli Wykonawca ze swojej winy nie stosuje się w trakcie przeprowadzania robót do ustalonych w umowie terminów lub przedłużonych w drodze porozumienia terminów dodatkowych, Zamawiający ma prawo domagać się od niego zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wartości robót na podstawie faktury końcowej.

§ 10 Szkoda

Jeśli Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się od Wykonawcy pokrycia pełnej szkody.

§ 11 Przekazanie i odbiór robót. Rozliczenie końcowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest o zakończeniu prac powiadomić pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać roboty najpóźniej w terminie 2 dni od otrzymania pisma informującego o gotowości przekazania robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się dokonania wszelkich prób i przekazania stosownych dokumentów potwierdzających ich wykonanie oraz w przypadku ich zakrycia.
3. Upoważnieni przedstawiciele obu stron po ukończeniu prac sporządzą przy ich odbiorze protokół zdawczo-odbiorczy, w którym dokładnie ustalą przede wszystkim:
 - a. czy przeprowadzone roboty odpowiadają ustaleniom umowy, obowiązującym przepisom prawnym i zasadom obowiązującym w branży,
 - b. daty rozpoczęcia i zakończenia robót oraz datę ich zdania,
 - c. jakość przeprowadzonych robót i uwagi Inwestora na ten temat,
 - d. wykaz prac, które Wykonawca powinien przeprowadzić ponownie, dokończyć lub poprawić,
 - e. ewentualne sporne problemy natury technicznej,
4. Jeśli Zamawiający nie odbierze prac w przewidzianym terminie, Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół.
5. Jeśli strony w protokole zdawczo-odbiorczym ustalą, że Wykonawca winien roboty dokończyć, poprawić lub niezwłocznie wykonać je ponownie, a nie zastosuje się on do tego zalecenia, Zamawiający może zaangażować innego wykonawcę i obciążyć kosztami Wykonawcę.
6. Strony ustalają, że natychmiast po zdaniu i odbiorze robót dokonają końcowego rozliczenia, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przekazania i odbioru robót.
7. Jeśli którakolwiek ze stron bez uzasadnionego powodu nie współpracuje przy sporządzaniu rozliczenia końcowego, druga strona może je wystawić pod jej nieobecność.

§ 12 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia:
 - a) jeśli Wykonawca po pisemnym wezwaniu Zamawiającego i po przekroczeniu dodatkowego 10-dniowego terminu nie rozpocznie robót lub ich po przerwie nie kontynuacji,
 - b) jeśli od swojego organu nadzoru uzyska informację, że Wykonawca przeprowadza roboty niesumienne i niezgodnie z zasadami branży,
2. Wykonawca może rozwiązać umowę:
 - a) jeśli Zamawiający stanie się niewypłacalny.

Strony winny umowę rozwiązać pisemnie z podaniem przyczyny lub przyczyn, z powodu których ją rozwiązują. Bez względu na to, która ze stron rozwiązuje umowę, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zabezpieczyć w taki sposób, by zapobiec ich niszczeniu, a koszty takich prac pokrywa strona odpowiedzialna za rozwiązanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest we wszystkich wymienionych wyżej sytuacjach usunąć z placu budowy na koszt własny: swoich pracowników, wyposażenie i urządzenie, zlikwidować obiekty tymczasowe oraz oczyścić plac budowy w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanych robót i udziela 36 miesięcznej gwarancji od chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót na wykonane roboty.
2. W tym okresie zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego na swój koszt usuwać wszelkie wady i usterki na obiekcie będące rezultatem złej jakości przeprowadzonych robót.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie, stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zostało wniesione w dniu w formie
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w ciągu 30 dni, od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
 - b) pozostałe 30 % w nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 15 Przepisy bhp i inne

1. Wykonawca podczas budowy na całym jej terenie zobowiązany jest stosować się do wszystkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo prowadzonych robót.
2. Zabezpieczyć teren robót przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenie robót.
4. Wywóz gruzu i odpadów powstałych w trakcie robót leży po stronie wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i pozostawienie go w stanie nie gorszym, niż zastał przed wejściem.

§ 16 Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Zgodnie z niniejszą umową odpowiedzialnym kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest
2. Organem nadzoru ze strony Zamawiającego jest

§ 17 Ustalenia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie Sąd właściwy do miejsca zamieszkania Zamawiającego.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: