

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W Krzyżanowicach**  
**27-100 Hża**  
**tel./fax (048) 616 30 27; 6163746**  
**www. dompomocy.kki.pl**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie:

### **TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZEGO W DPS W KRZYŻANOWICACH**

***Składanie ofert: 29 maja 2012r. godz. 11<sup>00</sup>***

***Otwarcie ofert: 29 maja 2012r. godz. 11<sup>30</sup>***

Krzyżanowice dnia 04.05.2012r.

.....  
Zatwierdzam

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. , tj Dz. U. Nr 113poz. 759 z dnia 08.06.2010 r. wraz z późniejszymi zmianami).

---

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZYŻANOWICACH**  
**Część I**  
**Postanowienia ogólne**

**1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

Adres: 27-100 Iłża, Krzyżanowice 217

Tel./fax.: 48 616 30 27;

e-mail: dpomocy@kki.pl

NIP: 796 18 83 168

REGON: 000295231

Nr konta do obsługi wadium: 23 9129 0001 0000 0000 0954 0004

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Szymon Postuła

stanowisko służbowe: kier. gosp.

tel. 48/616 30 27

**3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. , tj Dz. U. Nr 113poz. 759 z dnia 08.06.2010 r. wraz z późniejszymi zmianami).

**4. Tryb udzielanie zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. , tj Dz. U. Nr 113poz. 759 z dnia 08.06.2010 r. wraz z późniejszymi zmianami).

## 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Szczegółowe roboty określają:

- audyt energetyczny budynku
- przedmiar robót (nie jest dokumentem ostatecznie wiążącym)
- szczegółowa specyfikacja techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowiąc będą część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

***Mile widziana wizja lokalna przed złożeniem oferty.***

## 6. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli któraś ze stron przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, na wniosek jednej ze stron jest obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później **niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.dompomocy.kki.pl>

Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej 27 – 100 Iłża, Krzyżanowice 217,

## **8. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia, która zostanie przekazana podwykonawcom, a także podania ich nazw.

## **Cześć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

CPV 45111000-8 roboty rozbiórkowe,  
CPV 45111200-0 roboty ziemne,  
CPV 45260000-7 wykonanie pokryć dachowych- obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe,  
CPV 45321000-3 izolacje cieplne,  
CPV 45421100-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,  
CPV 45321000-4 ; 45324000-4 tynki zewnętrzne – bezspoinowy system dociepleń,  
CPV 45312310-3 ochrona odgromowa.

**Zamówienie nie zostało podzielone na części.**

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

**od 18 czerwca 2012 roku do dnia 30 sierpnia 2012 roku.**

#### **3. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Cześć III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne art.24ust. 1 i 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. , tj Dz. U. Nr 113poz. 759 z dnia 08.06.2010 r. wraz z późniejszymi zmianami).

Składając ofertę w postępowaniu zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZEGO W DPS  
W KRZYŻANOWICACH”**

**Oświadczamy, iż:**

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy
  - 1.5.a w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosimy odpowiedzialności,
  - 1.5.b nie otwarto w stosunku do nas likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego:
  - 1.5.c nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;\*
  - 1.5.d osoby fizyczne, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych oraz komandytowo-akcyjnych, urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych, nie były prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
  - 1.5.e wobec przedmiotu zbiorowego, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 1.5.f spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4.
  - 1.5.g nie wykonaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - 1.5.h oświadczamy, że złożone przez nas informacje są zgodne z prawdą. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

2.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń na podstawie art. 22 ust. 1 załącznik Nr 4 do specyfikacji.

2.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert oświadczeń wymienionych w części III SIWZ.

Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił, w przeciwnym wypadku Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

## 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ ofertę składającą się z:

- I. Wypełnionego **formularza oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- II. **Paraflowanego wzoru umowy** - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ.
- III. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych poniżej.
  - A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
    - 1) **wykazu co najmniej 3 robót tego rodzaju** wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykaz winien zawierać szczegółowy zakresu robót, wartość robót, datę i miejsce wykonania oraz dokumenty potwierdzające należyłą realizację każdej z nich (np. referencje).
    - 2) **wykaz osób** (kadry kierowniczej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
    - 3) **uprawnień budowlanych** oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego stwierdzających, że osoby wymienione w wykazie wyznaczone do pełnienia funkcji kierowników robót posiadają uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach, jakie są niezbędne do wykonania przedmiotowego zadania.

*W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie z przedstawianych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty wspólnie występujące.*
  - C. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4,5,6 do SIWZ.**
- D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej winien przedłożyć:
  1. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga:**

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

### **3. Zasady składania ofert wspólnych**

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:**

- określenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy,
  - wskazanie pełnomocnika,
  - oznaczenie czasu trwania i zakres pełnomocnictwa.
- b) dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej).

Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

### **4. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Część IV**

##### **1. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

#### **Część V**

##### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

##### **1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia.

Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej oraz pod względem arytmetycznym. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

## 2. Odrzucenie ofert

1. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie uznana za odrzuconą.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto C - 100 %

## 4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert w oparciu o kryterium ceny dokonywana będzie według następujących wzorów:

- a) Cena brutto:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_B$  - cena brutto oferty badanej

100 pkt = waga kryterium

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 5. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Część VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### 1. Wadium

1. Oferent przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **6000,00 PLN.**
  2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty. tj. **do dnia 29 maja 2012r. do godz. 11:00.**
  3. Wykonawca może wnieść wadium w:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./
  4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na konto: **Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach** Nr konta **23 9129 0001 0000 0000 0954 0004**(o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii przelewu).

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu.
- Uwaga: Nie spinać dokumentu trwale z ofertą, gdyż podlega on zwrotowi zgodnie z n/w pkt. 8. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

## **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – wzór umowy paraflowany; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

a) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;

c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opakowanie oferty**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia i zawierać dopisek **OFERTA – nie otwierać przed 29 maja 2012r do godz. 11.00**

Opakowanie oferty winno być opatrzone **pieczęcią firmową Wykonawcy**.

#### **4. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### **Część VIII**

#### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **29 maja 2012 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 3.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 maja 2012 roku o godz. 11.00**

##### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

##### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Zapłata faktury za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

#### **2. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 2 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **3. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **4. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń DPS (parter) w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.dompomocy.kki.pl](http://www.dompomocy.kki.pl)

#### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### 3. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp ( art. 179 – 198 a-g ).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu, lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

#### **4. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

##### **Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Szczegółowa specyfikacja techniczna, przedmiar robót i audyt energetyczny  
( dla budynku administracyjno- gospodarczego w DPS Krzyżanowice)

Załącznik Nr 2 do SIWZ - ogólne warunki umowy – projekt.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o  
art.24 ust. 1pkt 2 ustawy.

Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych robót.

Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.

Załącznik Nr 9 do SIWZ - Formularz karty gwarancyjnej.

**Wzór umowy o nr .....**

zawarta w dniu ..... 2012r. w Krzyżanowicach  
 pomiędzy: Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach  
 reprezentowanym przez:  
 Teresę Trześniewską - Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym  
 a:

.....Z  
 siedzibą: .....

NIP .....  
 reprezentowaną przez: .....  
 zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1****Przedmiot umowy i zasięg robót**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zadanie pn. „**Termmodernizacja budynku administracyjno-gospodarczego w DPS w Krzyżanowicach**” Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach 217, poczta 27-100 Iłża

**§ 2****Podstawowe obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona zadanie, stosując się przy tym do wszystkich zasad obowiązujących w branży budowlanej- instalacyjnej i przeprowadzi roboty z należytą starannością ( zgodnie z dokumentacją szczegółowa specyfikacją techniczną, przedmiar robót, audyt energetyczny dla budynku administracyjno- gospodarczego w DPS Krzyżanowice).

2. Zamawiający zobowiązuje się, że za wykonaną pracę zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie w wysokości:

netto ..... zł  
 VAT ..... zł  
 brutto ..... zł

**§ 3****Terminy wykonania prac**

1. Wykonawca ustalone umową prace przeprowadzi w terminie od 18.czerwca do 30 sierpnia 2012 roku po zawarciu umowy i wprowadzenia na budowę.

2. Przewidywany termin rozpoczęcia prac: 18 czerwca 2012r.

3. Za termin rozpoczęcia robót uważa się dzień, kiedy Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na plac budowy.

4. Wykonawca wprowadzony jest na teren budowy z dniem, kiedy zostaną mu przekazane wszystkie dokumenty i teren.

5. Ustalone umową terminy mogą ulec zmianie:

- z powodu prac dodatkowych przekazanych na pisemne żądanie Zamawiającego,

- na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- z powodu niekorzystnych warunków pogodowych.

6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

#### **§ 4**

##### **Rozliczenie wykonanych robót**

1. Wykonawca przeprowadzone roboty rozliczy w formie jednej faktury.
2. Rozliczenie i wystawienie faktury odbędzie się po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót.
3. Należność za całość zostanie wypłacona na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia za wykonanie zadania w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### **§ 7**

##### **Odsetki za zwłokę**

W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę.

#### **§ 8**

##### **Zmiana ceny robót**

1. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją i zaakceptował wszystkie dokumenty wchodzące w skład dokumentacji wykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa kompletnego doskonale funkcjonującego obiektu.
3. Wykonawca nie będzie w późniejszym terminie ubiegał się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem dokumentacji lub ewentualnym uwzględnieniem brakiem świadczenia w przedmiarze, ale przewidzianego w dokumentacji opisowej lub na planach instalacji.

#### **§ 9**

##### **Kara umowna**

Jeśli Wykonawca ze swojej winy nie stosuje się w trakcie przeprowadzania robót do ustalonych w umowie terminów lub przedłużonych w drodze porozumienia terminów dodatkowych, Zamawiający ma prawo domagać się od niego zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wartości robót na podstawie faktury końcowej.

#### **§ 10**

##### **Szkoda**

Jeśli Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się od Wykonawcy pokrycia pełnej szkody.

#### **§ 11**

##### **Przekazanie i odbiór robót. Rozliczenie końcowe.**

1. Wykonawca zobowiązany jest o zakończeniu prac powiadomić pisemnie Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać roboty najpóźniej w terminie 2-ch dni od otrzymania pisma informującego o gotowości przekazania robót budowlanych - instalacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się dokonania wszelkich prób i przekazania stosownych dokumentów potwierdzających ich wykonanie oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu.
3. Upoważnieni przedstawiciele obu stron po ukończeniu prac sporządzą przy ich odbiorze protokół zdawczo-odbiorczy, w którym dokładnie ustalą przede wszystkim:
  - a. czy przeprowadzone roboty odpowiadają ustaleniom umowy, obowiązującym przepisom prawnym i zasadom obowiązującym w branży,
  - b. daty rozpoczęcia i zakończenia robót oraz datę ich zdania,
  - c. jakość przeprowadzonych robót i uwagi Zamawiającego na ten temat,
  - d. wykaz prac, które Wykonawca powinien przeprowadzić ponownie, dokończyć lub poprawić,
  - e. ewentualne sporne problemy natury technicznej,
  - f. przekazanie atestów i kart gwarancyjnych,
  - g. prace przy instalacji odgromowej winne być zakończone pomiarami.
4. Jeśli Zamawiający nie odbierze prac w przewidzianym terminie, Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół.
5. Jeśli strony w protokole zdawczo-odbiorczym ustalą, że Wykonawca winien roboty dokończyć, poprawić lub niezwłocznie wykonać je ponownie, a nie zastosuje się on do tego zalecenia, Zamawiający może zaangażować innego wykonawcę i obciążyć kosztami Wykonawcę.
6. Strony ustalają, że natychmiast po zdaniu i odbiorze robót dokonają końcowego rozliczenia, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przekazania i odbioru robót.
7. Jeśli którakolwiek ze stron bez uzasadnionego powodu nie współpracuje przy sporządzaniu rozliczenia końcowego, druga strona może je wystawić pod jej nieobecność.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia:
  - a) jeśli Wykonawca po pisemnym wezwaniu Zamawiającego i po przekroczeniu dodatkowego 10-dniowego terminu nie rozpocznie robót lub ich po przerwie nie kontynuuje,
  - b) jeśli od swojego organu nadzoru uzyska informację, że Wykonawca przeprowadza roboty niesumiennie i niezgodnie z zasadami branży,
2. Wykonawca może rozwiązać umowę:
  - a) jeśli Zamawiający, nawet po dodatkowo przedłużonym terminie, nie przekaże mu instrukcji w związku z jego wątpliwościami, istotnymi dla wykonania robót,
  - b) jeśli Zamawiający stanie się niewypłacalny.

Strony winny umowę rozwiązać pisemnie z podaniem przyczyny lub przyczyn, z powodu których ją rozwiązują. Bez względu na to, która ze stron rozwiązuje umowę, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zabezpieczyć w taki sposób, by zapobiec ich niszczeniu, a koszty takich prac pokrywa strona odpowiedzialna za rozwiązanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest we wszystkich wymienionych wyżej sytuacjach usunąć z placu budowy na koszt własny: swoich pracowników, wyposażenie i urządzenie, zlikwidować obiekty tymczasowe oraz oczyścić plac budowy w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

### **§ 13**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanych robót i udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji od chwili podpisania protokołu końcowego odbioru robót ( załączy załącznik Nr 9 do SIWZ).
2. W tym okresie zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego na swój koszt usuwać wszelkie wady i usterki na obiekcie będące rezultatem złej jakości przeprowadzonych robót 9 wg. warunków gwarancji i jakości zawartych w zał. Nr 9 do SIWZ).

### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ....., co stanowi 5% wartości ogólnej umowy (z podatkiem VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej, poręczeniach bankowych, gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 % w ciągu 30 dni, od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
  - b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do Wykonawcy wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

### **§ 15**

#### **Przepisy bhp i inne**

1. Wykonawca podczas budowy na całym jej terenie zobowiązany jest stosować się do wszystkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wywóz gryzu i odpadów powstałych w trakcie robót leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu budowy i pozostawienie go w stanie nie gorszym, niż zastał przed wejściem na budowę.

### **§ 16**

#### **Upoważnieni przedstawiciele stron**

1. Zgodnie z niniejszą umową odpowiedzialnym kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest .....
2. Organem nadzoru ze strony Zamawiającego jest ..... posiadający uprawnienia wykonawcze o specjalności .....

### **§ 17**

#### **Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie Sąd właściwy do miejsca zamieszkania Zamawiającego.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**Formularz Ofertowy**  
**Na zadanie pod nazwą:**  
**„Termomodernizacja budynku administracyjno – gospodarczego w DPS w Krzyżanowicach”**

/pieczęć Wykonawcy/

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Siedziba Wykonawcy :**

.....

**NIP** .....;      **REGON** .....

**Tel./fax** .....

**adres e-mail :** .....

**CENA OFERTY :**

| <b>Rodzaj robót</b>                                                                                       | <b>Wartość robót netto<br/>( zł )</b> | <b>Stawka<br/>podatku<br/>VAT %</b> | <b>Wartość<br/>podatku VAT<br/>( zł )</b> | <b>Wartość robót brutto<br/>( zł )</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Roboty związane z termomodernizacją budynku administracyjno – gospodarczego w DPS w Krzyżanowicach</b> |                                       |                                     |                                           |                                        |
| <b>RAZEM</b>                                                                                              |                                       |                                     |                                           |                                        |

**Cena brutto:** ..... zł ( słownie :

..... )

podatek VAT ..... zł

**netto:** ..... zł ( słownie :

..... )

1. Proponowane warunki płatności: ..... dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

2. Termin realizacji zamówienia – **od momentu podpisania umowy do .....2012 roku.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Umową - Projekt ( Załącznik Nr 2 do SIWZ ), akceptujemy jej warunki i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.

5. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą **przez okres 30 dni** od daty terminu otwarcia ofert.

6. Oświadczamy, że :

a/ **nie zamierzamy powierzyć zamówienia podwykonawcom\***

b/ **zamierzamy powierzyć zamówienie podwykonawcom\***

**Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy podwykonawcom**

| Lp | Zakres robót realizowanych przez podwykonawcę | Wartość brutto części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę | Nazwa podwykonawcy | Adres |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| 1. |                                               |                                                                  |                    |       |
| 2. |                                               |                                                                  |                    |       |
| 3. |                                               |                                                                  |                    |       |

Uwaga

**Tabelę należy wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.**

7. Udzielamy gwarancji :

- na wykonane roboty remontowo-budowlane i instalacyjne w budynku : ..... miesięcy,

- na dostarczone materiały i urządzenia : : ..... miesięcy,

**liczonej od daty bezusterkowego podpisania protokołu odbioru końcowego.**

8. Oświadczamy, że wszystkie zapisane stronice naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... **stronic**

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w imieniu Oferenta jest : .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

---

(miejscowość i data)

---

**Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE**

***O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

---

Nazwa i adres Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

(miejscowość i data)

---

**Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* ( t.j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 roku z późn. zm. ).

---

(miejscowość i data)

---

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT. 2 USTAWY**

Nazwisko i imię Wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy : .....

Telefon : ..... Faks : .....

NIP : ..... REGON : .....

PESEL: .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na termomodernizację budynku administracyjno-gospodarczego w Donu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 roku z późn. zm. ), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
**Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)**

## Wykaz wykonanych robót budowlanych

/pieczęć Wykonawcy/

| Lp. | Rodzaj robót budowlanych | Wartość<br>zamówienia w zł<br>brutto | Termin<br>wykonania | Miejsce<br>wykonania<br>zamówienia<br>( Odbiorca ) |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |
|     |                          |                                      |                     |                                                    |

Dołączone dokumenty potwierdzające że wykonane roboty budowlane zostały zrealizowane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....

---

(miejscowość i data)

---

**Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| L.p. | Imię i Nazwisko | Zakres czynności | Kwalifikacje zawodowe ( wykształcenie i uprawnienia) | Doświadczenie | Podstawa do dysponowania osobą (np. pracownik własny, innego podmiotu) |
|------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |
| 2.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |
| 3.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |
| 4.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |
| 5.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |
| 6.   |                 |                  |                                                      |               |                                                                        |

Oświadczam, że osoby ( wymienione w powyższej tabeli ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_

**Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (względnie przez pełnomocnika Wykonawcy)**

## FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Zamawiający</b>                                                                                             | <b>Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach</b>                                                                                                     |
| 2. | <b>Wykonawca</b>                                                                                               |                                                                                                                                                   |
| 3. | <b>Umowa</b>                                                                                                   | <b>Nr ...../ 2012 z dnia ..... 2012 roku</b>                                                                                                      |
| 4. | <b>Przedmiot gwarancji</b>                                                                                     | <b>Roboty remontowo – budowlane związane z termomodernizacją w budynku administracyjno-gospodarczym w DPS Krzyżanowicach</b>                      |
| 5. | <b>Okres obowiązywania gwarancji na wykonane roboty termomodernizacja budynku administracyjno-gospodarczym</b> | ..... miesięcy<br><br>licząc od daty odbioru końcowego lub od dnia, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek. |
| 6. | <b>Okres obowiązywania gwarancji na dostarczone materiały i urządzenia</b>                                     | ..... miesięcy<br><br>licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.         |
| 7. | <b>Data odbioru końcowego</b>                                                                                  |                                                                                                                                                   |

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

- Wykonawca ( Gwarant ) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
- Wykonawca ( Gwarant ) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
- Wykonawca ( Gwarant ) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów.
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz materiały i urządzenia dostarczone przez nas w ramach realizacji robót remontowo-budowlanych w budynku Bl. nr 2 wynosi ..... **miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.

5. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiekolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca ( Gwarant ) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad ( wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych ).
7. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
8. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca ( Gwarant ). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz ( np. urządzenia trwale zamontowane ) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca ( Gwarant ).
9. Wykonawcę ( Gwaranta ) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
10. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca ( Gwarant ) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady ( zgłoszenia reklamacyjnego ) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie,
  - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższym niż 14 dni roboczych,
  - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ( Gwarant ) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.

---

(miejscowość i data)

---

Wykonawca